

# 2023년 LMO 온라인점검시스템 사용자 매뉴얼



# Contents

-  **LMO 정보시스템 회원가입(로그인)** 5
-  **기관 현황조사 시스템 입력 방법** 8  
\*대상 : LMO 연구시설 보유 기관 및 수입대행기관
-  **시설 현황조사 시스템 입력 방법** 15  
\*대상 : ~2022년까지 신고 된 LMO 연구시설

## LMO 안전관리 현황조사

“ 2008년~2022년도 ”

신고된 LMO 연구기관 및 시설 대상

기관 현황조사

연구시설 현황조사



1,128기관  
(수입대행기관 포함)

6,553시설



2023. 6. 1.(목) ~ 2023. 6. 30.(금)



LMO 온라인점검시스템



기관총괄담당자

연구시설 설치·운영 책임자

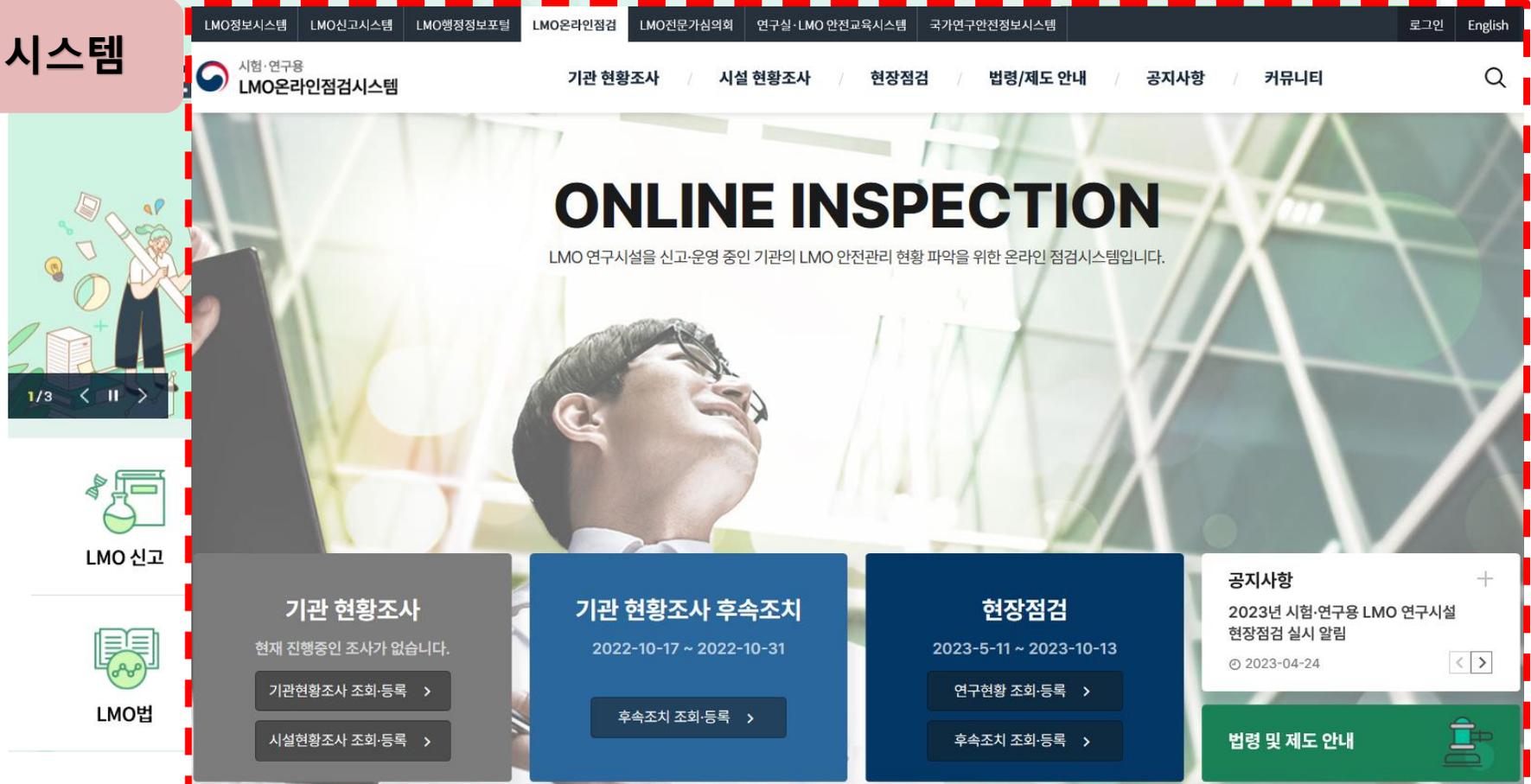
↓  
기관총괄담당자

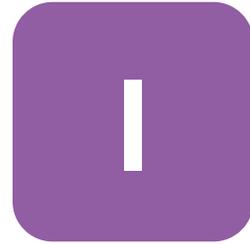
# LMO 온라인점검시스템 접속

LMO 정보시스템



LMO 온라인점검시스템





## LMO 정보시스템 회원가입(로그인)

\*대상 : 기관총괄담당자 및 연구시설 설치·운영 책임자

# LMO 정보시스템 회원가입(로그인)

## LMO 정보시스템 (<http://www.lmosafety.or.kr/mps>) 접속

The screenshot shows the LMO information system homepage. A red circle with the number '1' points to the '로그인' (Login) button in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several announcement boxes. A second red circle with the number '2' points to the '로그인' button on the login page. A third red circle with the number '3' points to the '회원가입' (Sign Up) button on the same page. The login page includes fields for '아이디를 입력해주세요.' (Please enter your ID) and '비밀번호를 입력해주세요.' (Please enter your password), along with a '로그인' button. Below the login fields, there is a note: '아이디 또는 비밀번호를 분실하셨을 경우 본인확인 절차를 통하여 아이디와 비밀번호를 확인하실 수 있습니다. 기존 LMO신고시스템 회원분들은 기존 회원정보를 그대로 사용하실 수 있습니다.' (If you have lost your ID or password, you can confirm your ID and password through the self-confirmation procedure. Existing LMO reporting system members can use their existing member information as is.) At the bottom of the page, there are buttons for '회원가입' (Sign Up) and '아이디/비밀번호 확인' (Check ID/Password).

① 오른쪽 상단 로그인 페이지 선택

② 기존 회원은 로그인 진행

※ 기존 회원은 LMO 신고시스템 이용 아이디 및 비밀번호 사용

③ 신규회원은 회원가입 진행

[\[LMO 정보시스템 회원가입 가이드 참고 '클릭'\]](#)

### ※ 회원가입 구분 및 역할

#### ● 기관총괄담당자

- 생물안전관리책임자, 생물안전관리자, LMO 신고담당자 등
- (역할) 기관 현황조사 : 기관의 안전관리 정보를 작성 및 최종제출  
시설 현황조사 : 연구자 제출자료를 취합 및 검토하여 최종제출
- (권한) LMO 연구시설 설치·운영 책임자 가입승인 권한 보유  
기관 보유 전체 연구시설 조회+자료작성+최종제출 가능

#### ● 연구시설 설치·운영 책임자

- 신고된 연구시설 설치·운영 책임자 또는 연구책임자
- (역할) 시설 현황조사 작성 및 저장(기관제출) 하는 자
- (권한) 본인 소속 연구시설만 조회+작성+저장(기관제출) 가능

# ※ 참고 : 회원가입 처리(승인) 흐름도



가입자

회원가입 동의  
(약관, 개인정보취급방침)

본인인증

휴대폰인증 or 아이핀인증

회원구분 선택 및 정보입력

회원구분 : 기관총괄책임자 or 연구시설 설치·운영 책임자

소속연구기관 입력

기관명 검색 시 기관정보 자동입력, 검색불가 시 직접입력

회원구분별 제출서류 첨부

회원가입

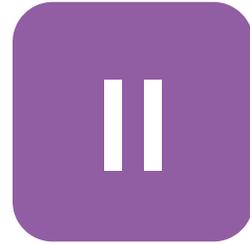
회원가입 동시에 자동으로 이용권한 신청완료

관리자

관리자의 승인

권한승인 권한 : ① 생물안전관리책임자, 생물안전관리자 → 국가연구안전관리본부 승인

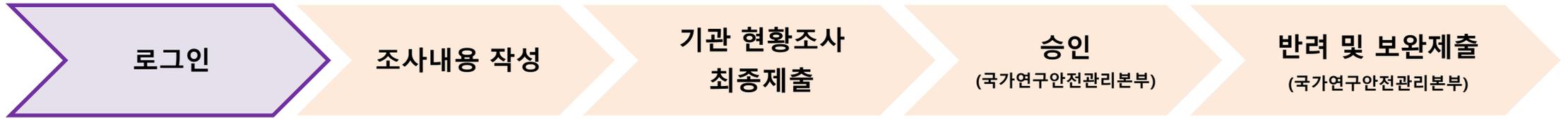
① LMO신고담당자, 연구시설 설치·운영책임자 → 소속기관의 생물안전관리책임자·관리자 승인



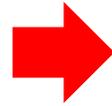
# 기관 현황조사 시스템 입력 방법

\*대상 : 기관총괄담당자

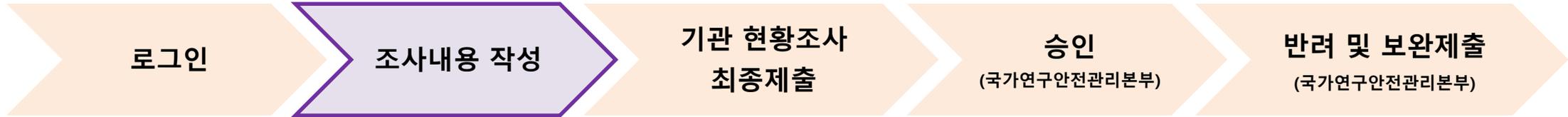
# 기관 현황조사 입력 방법



## 기관총괄담당자 작성



# 기관 현황조사 입력 방법



문항 작성 시 “LMO 안전관리 현황조사 문항 작성 매뉴얼” 참고

입력현황

기관 기본 현황 미작성	생활안전관리 담당자 미작성	생활(LMO) 안전교육 미작성	LMO 안전관리 조직 미작성	안전관리 규정 및 지침 미작성	LMO 취급·관리 미작성
-----------------	-------------------	---------------------	--------------------	---------------------	------------------

2023년 LMO기관 현황조사  
2022년 LMO기관 현황조사  
2021년 LMO기관 현황조사  
2020년 LMO기관 현황조사  
2019년 LMO기관 현황조사  
2018년 LMO기관 현황조사

※ 현황조사 안내 및 ‘개인정보 수집·이용에 대한 동의’ 체크 후 입력 가능

① 공문 별첨된 “LMO 안전관리 현황조사 문항 및 작성 매뉴얼”을 참고하여 작성완료 후 ‘제출하기’ 클릭하여 최종제출

※ 필요 시 전년도 전수조사 제출자료 확인이 가능합니다.

입력현황

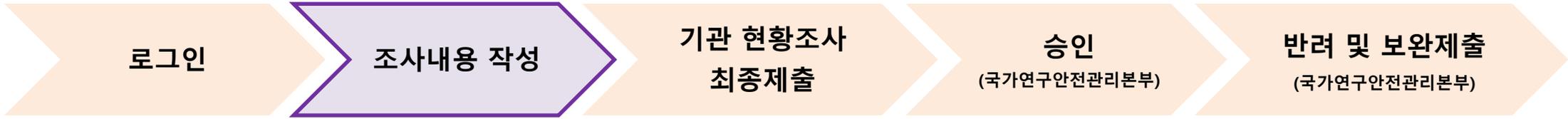
기관 기본 현황 작성중	생활안전관리 담당자 작성중	생활(LMO) 안전교육 작성중	LMO 안전관리 조직 작성중	안전관리 규정 및 지침 작성중	LMO 취급·관리 작성중	기관 안전관리 체계 작성중	정책 개선 권의사항 작성중
-----------------	-------------------	---------------------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------

입력현황

기관 기본 현황 작성완료	생활안전관리 담당자 작성완료	생활(LMO) 안전교육 작성완료	LMO 안전관리 조직 작성완료	안전관리 규정 및 지침 작성완료	LMO 취급·관리 작성완료	기관 안전관리 체계 작성완료	정책 개선 권의사항 작성완료
------------------	--------------------	----------------------	---------------------	----------------------	-------------------	--------------------	--------------------

프린트    제출하기    CLIK!

# 기관 현황조사 입력 방법



모든 문항의 선택사항 중 **○표시는 중복체크 불가**, **□표시는 중복체크 가능**

## 1. 기관 기본 현황

② **기관 기본정보**

1-1. 귀 기관의 정보를 작성해 주십시오. (기준 : 작성일)

기관명	기천대학교	전화번호	0
사업자등록번호	129-82-06320	대표자 성명	이길여
사업장 주소	(13120) 경기 성남시 수정구 성남대로 1342 (복정동) 기천대학교		
유형	<input type="radio"/> 국립 <input type="radio"/> 공립 <input type="radio"/> 사립 <input type="radio"/> 사립		
세부유형	<input type="radio"/> 4년제일반대학교 <input type="radio"/> 2-3년제전문대학 <input type="radio"/> 대학교 산학협력단 <input type="radio"/> 과학기술특성화대학교(KAIST, GIST 등) <input type="radio"/> 대학원대학 <input type="radio"/> 단과대학		
본교/분교	<input type="radio"/> 본교 <input type="radio"/> 분교(캠퍼스)		

① 대학

③  표시된 기관정보와 현재(작성일) 정보가 다를 경우 직접 수정

**문항작성은 "현황조사 문항 및 작성 매뉴얼" 참고**

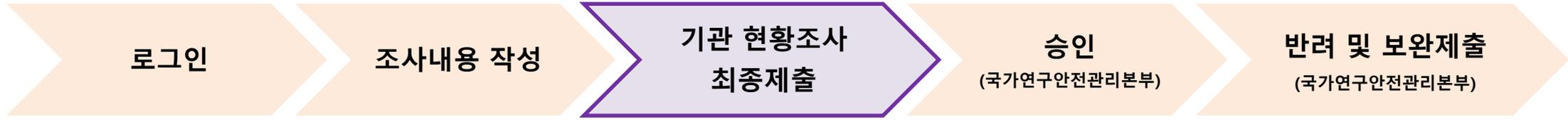
- ① 신고기관의 기관유형(대학, 병원, 연구기관, 기업) 확인
- ② LMO 신고시스템에서 자동으로 불러온 정보이므로 확인 필수
- ③ 현재 정보와 일치하지 않을 경우 반드시 체크하여 수정 필수
- ④ 각 문항별 입력 후 **'임시저장'**(우측하단) 또는 **'저장하기'** 를 클릭해야 다른 항목 입력이 가능함

※ 문항별 임시저장을 하지 않을 경우 작성된 데이터가 삭제되오니 유의 바랍니다.

목록으로

④ **임시저장** **저장하기**

# 기관 현황조사 입력 방법



## 작성완료



① 작성완료 : 전제 문항 **작성완료** 아이콘 확인

※ 제출 전!! 문항별 입력된 내용의 이상 여부 확인

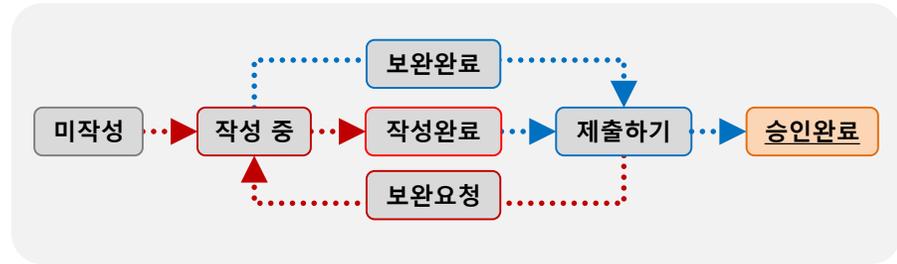
② 제출하기 : **제출하기** 클릭하여 기관 현황조사 입력결과 제출

! 제출 후에는 수정이 불가하오니 정확히 입력 한 후 제출하여 주시기 바랍니다.

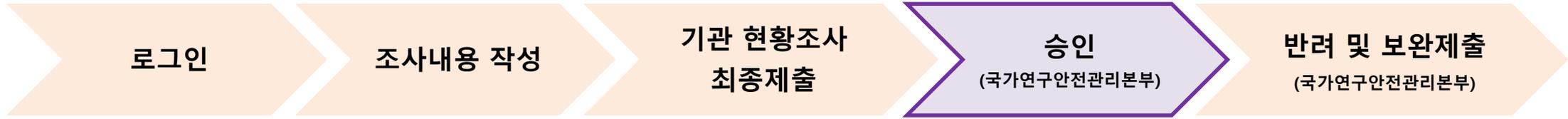
## 제출완료



※ LMO 안전관리 기관 현황조사 제출 절차



# 기관 현황조사 입력 방법



## 국가연구안전관리본부 승인완료

 작성완료	 작성완료	 작성완료	 작성완료
 작성완료	 작성완료	 작성완료	 작성완료

프린트 제출하기

## 최종완료

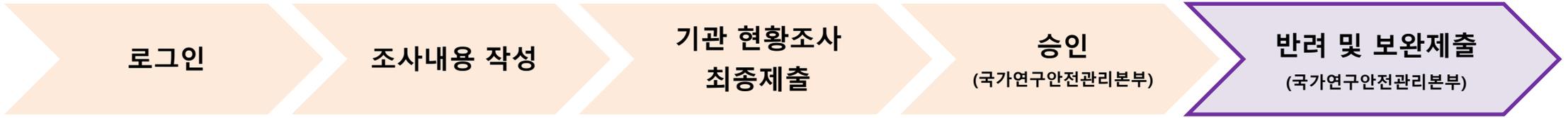
## 국가연구안전관리본부 반려

 작성완료	 보완요청	 작성완료	 작성완료
 작성완료	 작성완료	 작성완료	 작성완료

프린트 제출하기

## 미승인에 따른 보완사유 확인 필요

# 기관 현황조사 입력 방법



## 보완필요사항 수정 및 제출

### 보완요청



### 사유 확인 및 수정



### 보완완료



### 제출하기



① 보완요청 : **보완요청** 클릭하여 사유에 따른 문항 수정

② 보완제출 : 문항 수정 후, 우측하단 **[저장하기]** 클릭

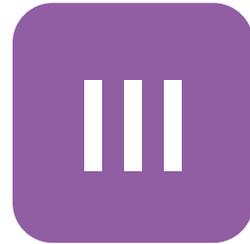
※ 아이콘 변경 : **보완요청** → **보완완료**

③ 제출하기 : **제출하기** 클릭하여 수정자료 제출

※ 아이콘 변경 : **제출하기** → **제출완료(관리자 검토중)**

관리자의 재검토 후 승인완료 또는 재보완 요청

※ 제출 후에는 입력한 사항에 대하여 수정불가



## 연구시설 현황조사 시스템 입력 방법

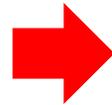
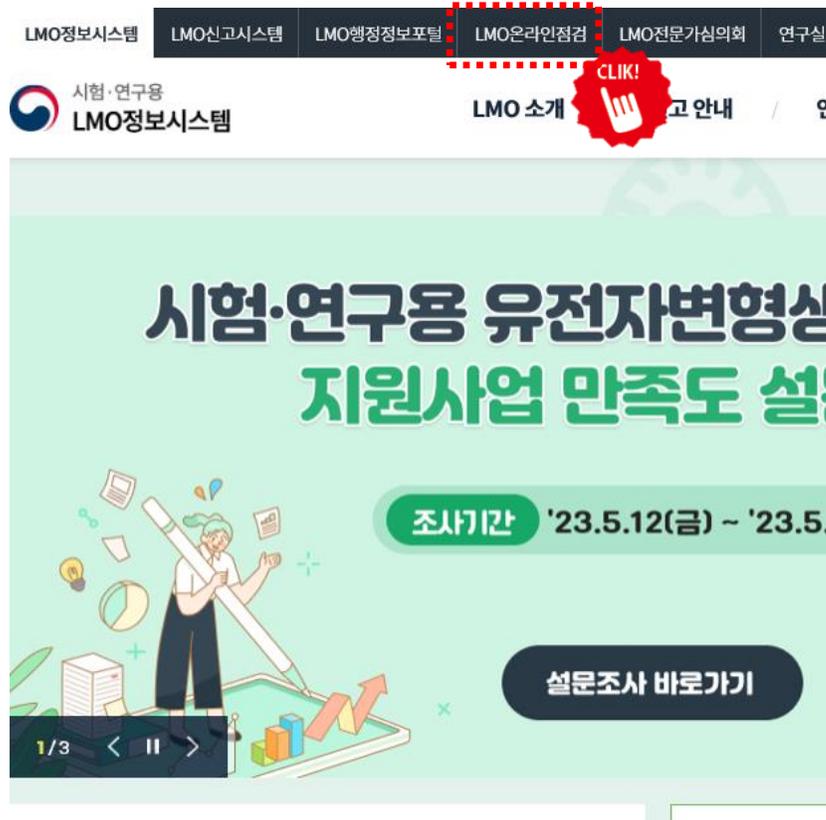
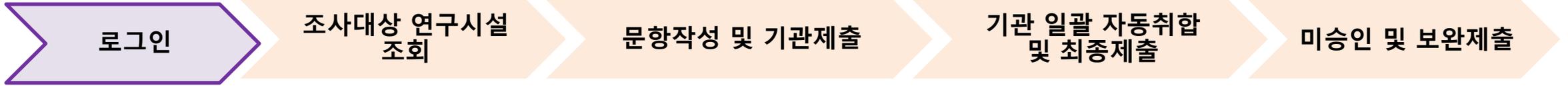
- \*대상 : 연구시설 설치·운영 책임자 및 기관총괄담당자
- \*권한 : (연구시설 설치·운영 책임자) 시설 현황조사 작성 및 저장(기관제출)  
(기관총괄담당자) 기관 자료취합 및 최종제출(국가연구안전관리본부 제출)

# 시설 현황조사 입력 방법

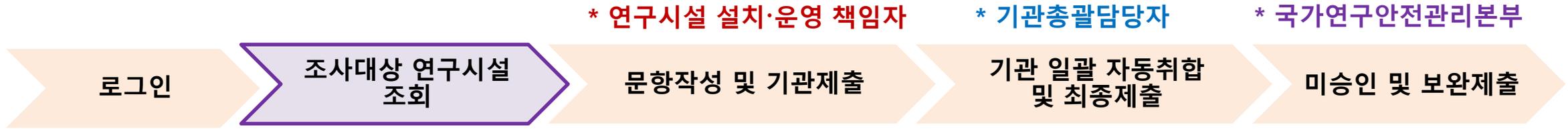
\* 연구시설 설치·운영 책임자

\* 기관총괄담당자

\* 국가연구안전관리본부



# 시설 현황조사 입력 방법



2023년 LMO 연구시설 현황조사 대상의 경우만 조회 및 등록 가능

문항관리

작성 메뉴얼 다운로드 2022년 시설 현황 조사

선택 시설번호 또는 시설명 입력 검색

전체 미작성 임시저장 작성완료 제출완료 보완요청 보완완료 검토완료

응답대상시설 (3/3건)

\* 폐쇄 시설의 경우 시설응답 기본현황에 폐쇄 확인서를 업로드 해주시기 바랍니다.

<p>제 LML 01-1111</p> <p>2등급(일반)</p> <p>임시저장 대학1-1</p> <p>책임자1 010-1111-1111</p> <p>테스트 대학1 주소 테스트 상세주소 14호</p>	<p>제 LML 01-2222</p> <p>2등급(일반)</p> <p>임시저장 대학01-2</p> <p>대학01-2 010-1111-1111</p> <p>테스트 대학1 주소 테스트 상세주소 10</p>
<p>제 LML 01-1111</p> <p>2등급(일반)</p> <p>임시저장 대학1-1</p> <p>책임자1 010-1111-1111</p> <p>테스트 대학1 주소 테스트 상세주소 14호</p>	

제출하기

- 설치·운영책임자(연구책임자)**

본인 이름으로 신고되어 있는 시설 현황조사 대상 LMO 연구시설 조회

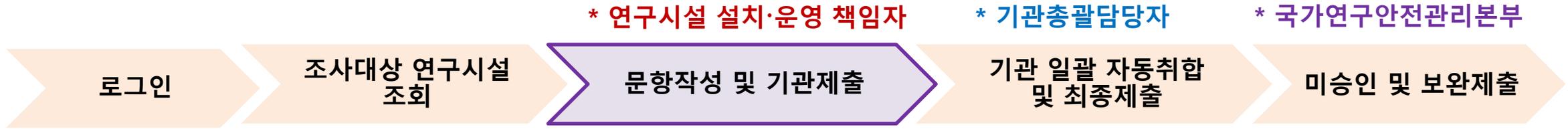
※ 현황조사 대상 조회/등록 클릭하면 자동으로 검색 및 불러오기 기능 적용
- 기관총괄담당자(생물안전관리책임자, 생물안전관리자)**

기관 내 시설 현황조사 대상 전체 LMO 연구시설 조회 권한 부여

※ 현황조사 대상 조회/등록 클릭하면 현황조사 대상 연구시설 자동검색 및 불러오기 기능 적용

※ 기관총괄담당자로 회원가입 된 경우에만 최종제출(국가연구안전관리본부) 가능

# 시설 현황조사 입력 방법



\* 연구시설 설치·운영 책임자

\* 기관총괄담당자

\* 국가연구안전관리본부

LMO 연구시설 설치·운영 책임자 작성 (기본현황 → 연구현황 → 점검표)



**기본현황**

시설번호: LML 01-1111호

설치운영책임자: 책임자1

연락처: 기본현황

기관명 - 사업장 주소: 가천대학교

연구시설 위치 주소: 가천대학교

건물명 및 호수: 19-3호동

등급 - 종류 (규모): 1등급(일반)

설치·운영 책임자: 성명: 김민준, 직책: 연구원, 연락처: 010-899-6021

21년 교육이수여부:  미이수  이수

교육이수증: 교육이수증

사업장 주소: 경기 성남시 수정구 성남대로 1342 (복성동) 가천대학교

연구시설 위치 주소: 인천 연수구 갯벌로 155 (송도동) 이길여왕당노년연구원 연구동 3층

건물명 및 호수: 가천대학교 이길여왕당노년연구원 연구동 3층

연구시설 등급: 2등급

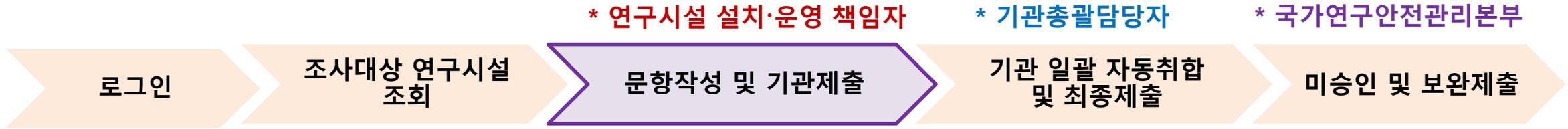
연구시설 종류:  일반  대량배양  동물  식물  곤충  어류

연구시설 규모: 1081.89 (㎡)

연구시설 특성:  일반연구공간  공동실험실(open lab 등)  동·식물 사육공간  공동기기실(마생물배양실 등 포함)  LMO보관공간(냉장실 등)

- ① 현황조사 대상 연구시설을 2개 이상 보유한 설치·운영 책임자는 각 연구시설 모두 작성 필요
- ② 기본현황은 신고된 연구시설 정보가 자동입력되므로 재확인
  - 신규신고된 내용에서 변경사항이 있을 경우, 수정 필수

# 시설 현황조사 입력 방법



## LMO 연구시설 설치·운영 책임자 작성 (기본현황 → 연구현황 → 점검표)

기본현황	<b>1</b> 연구현황	점검표	법 인식도 조사
------	---------------	-----	----------

연구현황1 x + 연구현황 추가 + 연구현황 복사 **CLICK!**

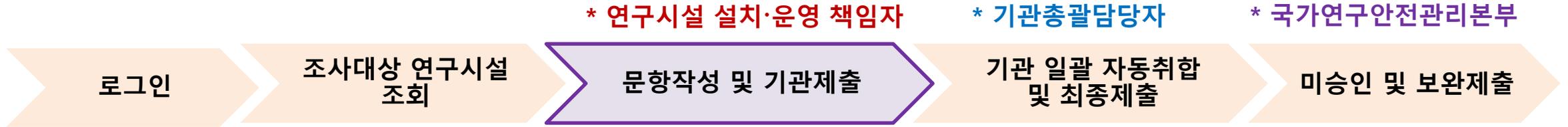
\* 표시는 필수입력 항목입니다.  
기준: 현재(작성일)

* 연구명	<input type="text" value="과제가 따로 없는 경우, 실험 목적 작성"/>
* 사용하는 숙주(대분류)	-- 선택 --
* LMO 획득경로	<input type="radio"/> 해외(직접수입) <input type="radio"/> 해외(수입대행이용) <input type="radio"/> 국내(무상중여) <input type="radio"/> 국내(구매) <input type="radio"/> 자체제작
* LMO분양여부	<input type="radio"/> 해외(직접수출) <input type="radio"/> 해외(수출대행이용) <input type="radio"/> 국내분양(무상중여) <input type="radio"/> 국내분양(판매) <input type="radio"/> 분양이력 없음
* 연구단계	<input type="radio"/> 연구-개발-실험 단계 <input type="radio"/> 안전성-효능평가 단계 <input type="radio"/> 전임상-임상-위해성 심사 단계 <input type="radio"/> 제조-생산-품질시험-판매 단계 <input type="radio"/> 해양-수산물 <input type="radio"/> 식품용 또는 의료기기용 <input type="radio"/> 활용 계획없음

- ① 연구현황 클릭 후 LMO 연구시설 내 사용중인 LMO 연구현황 작성
- ② 1페이지당 1개씩 작성 가능하므로, 추가작성은 연구현황 추가 클릭/작성
- ③ 기존 작성된 연구현황과 비슷할 경우, 연구현황 복사 클릭/수정
- ④ 임시저장 가능(기관제출 전 단계)



# 시설 현황조사 입력 방법



## LMO 연구시설 설치·운영 책임자 작성 (기본현황 → 연구현황 → **점검표**)

기본현황	연구현황	<b>점검표</b>	법 인식도 조사
------	------	------------	----------

2022년 연구시설 점검표(2등급, 일반)

1. 연구시설에 고압증기멸균기가 설치되어 있습니까?

점검문항	<input type="radio"/> 1. LMO 연구시설 내 설치 <input type="radio"/> 2. LMO 연구시설 외부에 설치 <input type="radio"/> 3. 미설치 <input type="radio"/> 4. 해당없음
------	---

**문항별 해당사항에 체크**

2. 폐기물의 생물학적 활성을 제거 할 수 있는 설비가 마련되어 있습니까?

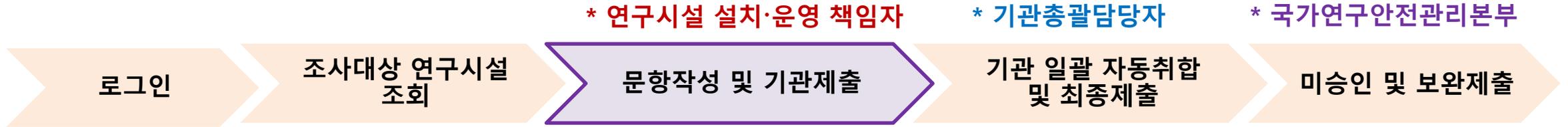
점검문항	<input type="radio"/> 1. 폐기 <b>전용</b> 설비 마련 <input type="radio"/> 2. 폐기 가능 설비 마련 <input type="radio"/> 3. 마련되지 않음 <input type="radio"/> 4. 해당없음
------	--

① 점검표 클릭 후 문항별 안전관리 현황 체크

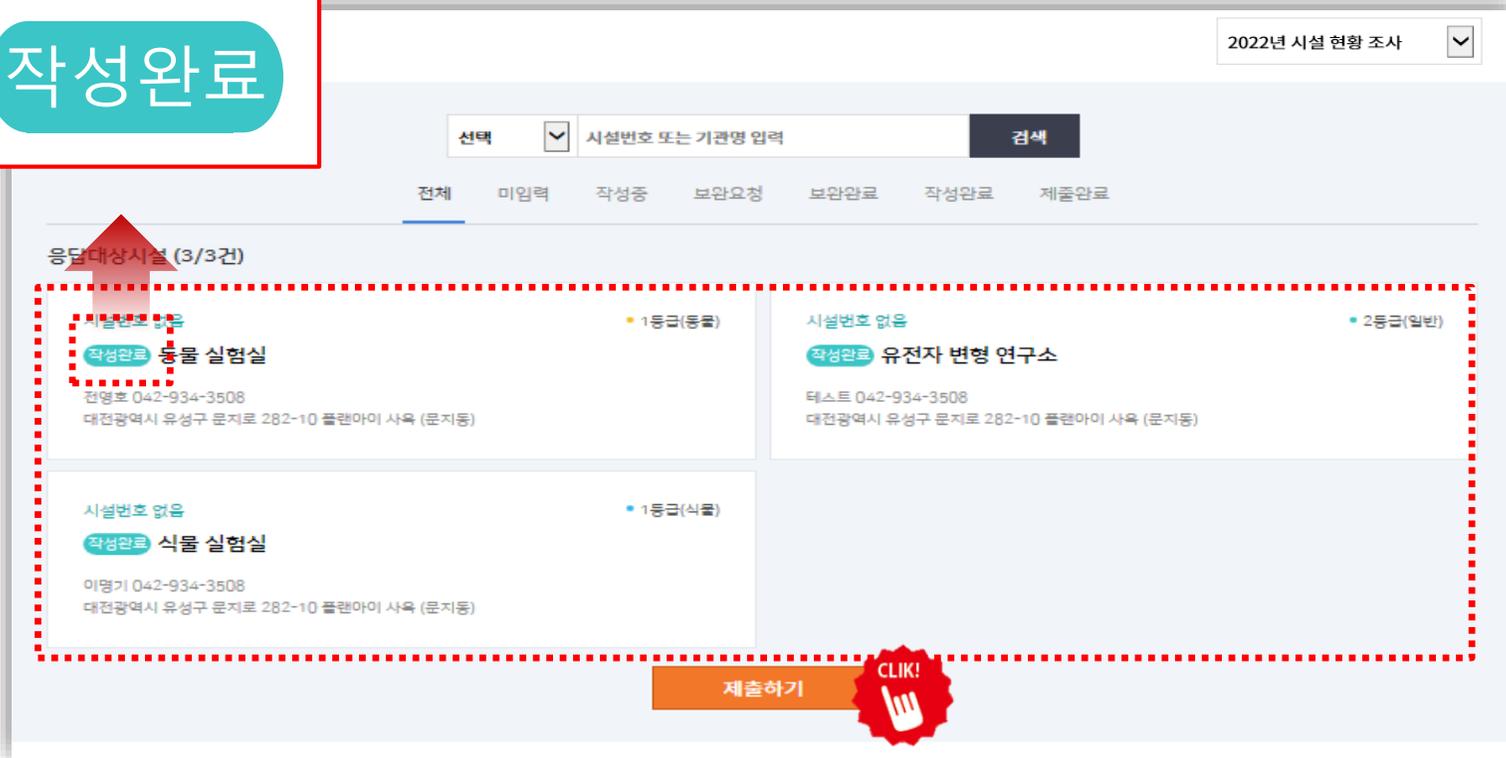
② 작성완료 클릭 시 기관총괄담당자에게 자동제출(기관제출)

※ 수정사항이 발생 시 수정가능 → 수정 후 작성완료 재클릭

# 시설 현황조사 입력 방법



작성완료



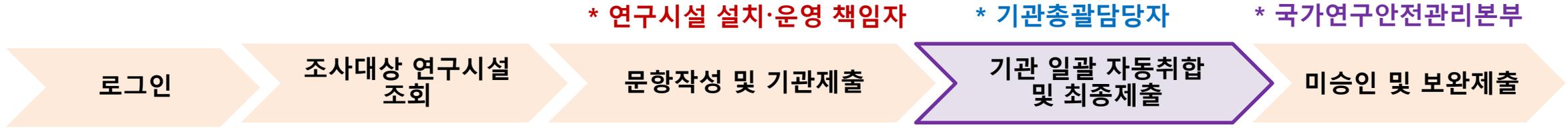
설치·운영책임자가 저장(기관제출)한 자료는  
기관총괄담당자가 검토 후 최종제출

※ 제출된 연구시설 자료의 작성완료  
(아이콘 **작성완료**) 확인 후 최종 제출

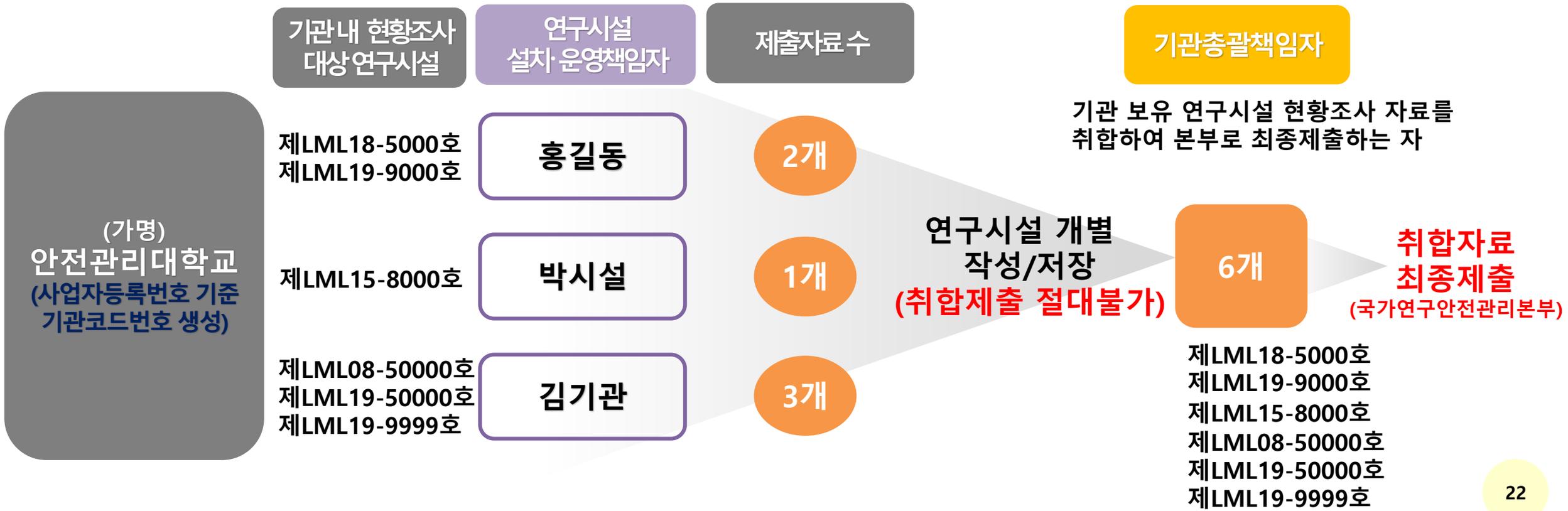
제출하기

※ 기관총괄담당자의 경우에만 제출하기(최종제출) 가능

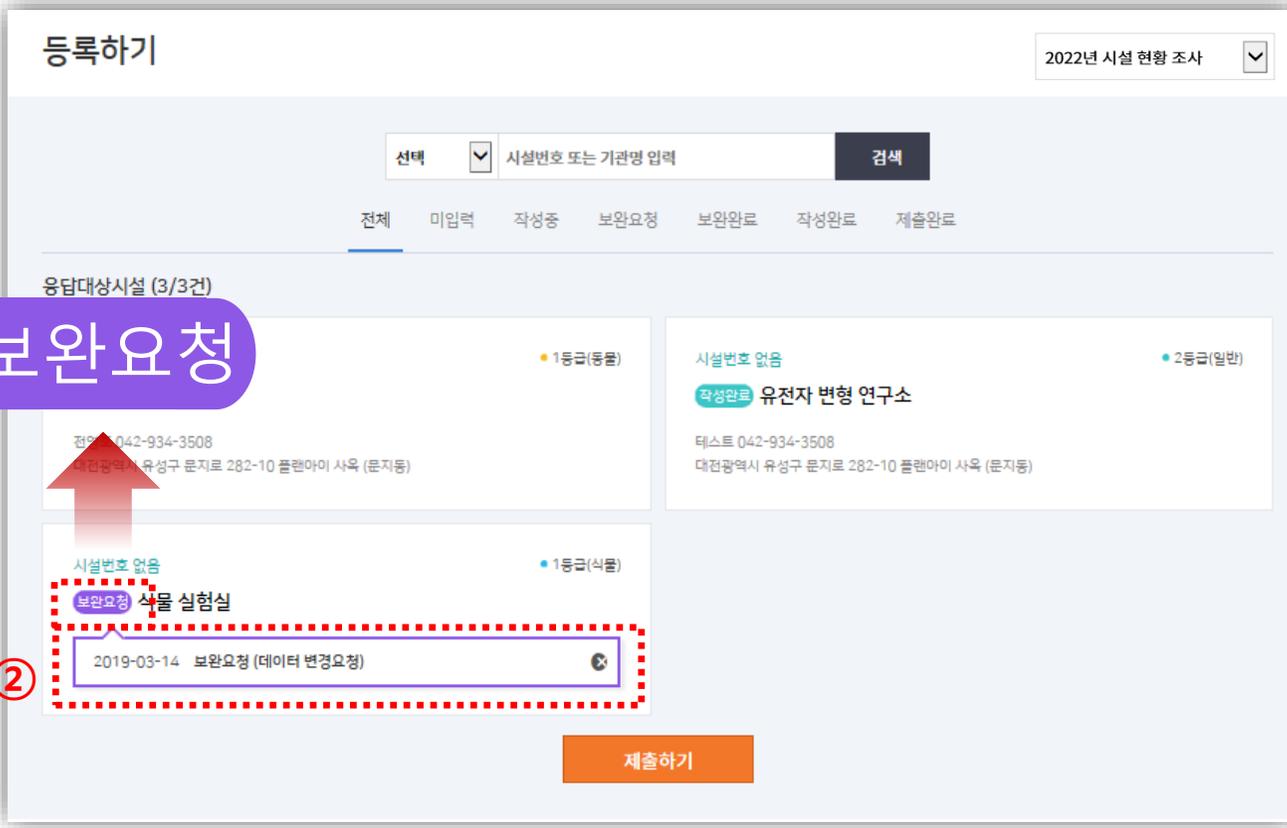
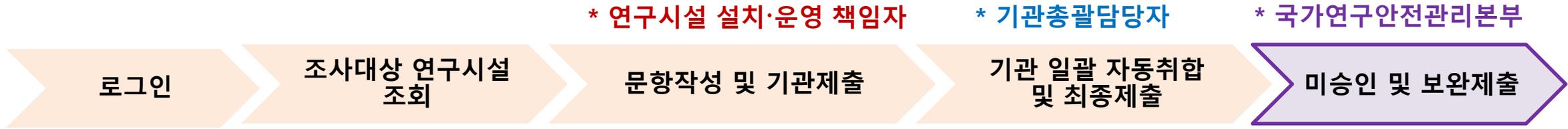
# 시설 현황조사 입력 방법



기관총괄책임자는 기관 내 현황조사 대상 연구시설 전체 확인가능



# 시설 현황조사 입력 방법



- ① 보완요청 발생 시 보완요청 아이콘 클릭으로 사유 확인  
 ※ 아이콘 변경 : 제출완료 → 보완요청
- ② 사유 확인
- ③ 보완요청 을 클릭하여 보완 요청사항에 따라 수정 및 재제출  
 ※ 페이지 상단에서도 보완요청 사유 확인 가능

# [참고] 시스템 관련 FAQ

## Q1 LMO 정보시스템 회원가입 승인이 되지 않았습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 생물안전관리책임자, 생물안전관리자 : 국가연구안전관리본부에서 직접 승인하고 있음. 필요 시 LMO교육팀(043-240-6474)으로 연락
- LMO신고담당자, 설치·운영책임자 : 소속기관 내 생물안전관리책임자 또는 생물안전관리자가 승인처리해야 하므로  
소속기관의 생물안전관리책임자 또는 생물안전관리자에게 요청

## Q2 LMO정보시스템 계정의 소속을 변경하려면 어떻게 해야 하나요?

- LMO정보시스템 로그인 - 우측상단 '회원정보' 접속, 회원구분별 증빙자료 제출 후 LMO교육팀(043-240-6474)으로 변경 요청

## Q3 설치·운영책임자로 로그인하였는데 응답대상시설이 보이지 않습니다.

- 응답대상시설은 연구시설 신고확인서에 명시된 기관명, 설치·운영책임자 성명이 일치한 계정으로 로그인할 경우에만 확인 가능
- 신고정보와 회원가입 계정 정보가 불일치하는 경우 회원정보 변경 필요
- 신고정보와 계정의 소속기관·성명이 일치함에도 응답대상시설이 보이지 않는 경우 LMO교육팀(043-240-6474)로 확인 요청 필요

## Q4 기관총괄담당자가 퇴사한 경우 어떻게 해야 하나요?

- 생물안전관리책임자 임명은 필수사항이므로 신규 생물안전관리책임자가 LMO정보시스템 내 회원가입 후 현황조사 제출해야 함  
다만, 생물안전관리책임자가 작성하기 어려운 경우 기관 내 업무 수행이 가능한 자(관리자 또는 실무자 등)를 지정하여 진행 가능

## Q5 제출한 자료를 수정하려면 어떻게 하나요?

- 국가연구안전관리본부 LMO교육팀(043-240-6474) 또는 조사수행업체(02-3415-5144)로 반려 요청

# 감사합니다.

